

ПРОГРАМА
онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньої програми «Професійна освіта (Сфера обслуговування)» за справою
№442/АС-20 у Тернопільському національному педагогічному університеті
імені Володимира Гнатюка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи із використанням технічних засобів відеозв'язку є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення і забезпечує присутність у погоджений час осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної зустрічі.

Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі візиту передбачається резервна онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої онлайн зустрічі (з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі).

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (28.05.2020)		
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП - Гевко Ігор Васильович
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП Професійна освіта (Сфера обслуговування); ректор або проректор університету; декан інженерно-педагогічного факультету; завідувач кафедри сфери обслуговування, технологій та охорони праці
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1140	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП Гевко Ігор Васильович; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб: професори, доценти, викладачі)
1140–1200	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1330	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1330–1410	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання, враховуючи осіб, що навчаються 3 роки 10 місяців, 1 рік 10 місяців, денної та заочної форм навчання)
1410–1430	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1430–1510	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського

		самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП); керівник або представник студентського наукового товариства;
1510–1540	Підведення підсумків зустрічі 4	
1540–1620	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1620–1650	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1650–1730	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (представники підприємств галузі та закладів освіти)
1730–1800	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (29.05.2020)		
09.00-09.30	Підготовка до зустрічі	Члени експертної групи; ректор; гарант ОП; завідувач кафедри сфери обслуговування, технологій та охорони праці; керівники навчальних лабораторій
0930–1010	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; ректор; гарант ОП; завідувач кафедри сфери обслуговування, технологій та охорони праці; керівники навчальних лабораторій
1010–1040	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1040–1120	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; відповідальний за систему внутрішнього забезпечення якості освіти; керівник або представник Центру забезпечення якості освіти; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник навчально-методичного відділу;

1120–1150	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1150–1230	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник Центру дистанційного навчання; керівник або представник відділу у справах молоді; відповідальний за практичну підготовку здобувачів; керівник або представник профспілкового комітету; керівник або представник бібліотеки університету; представник ради стейкхолдерів університету; керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник відділу технічного забезпечення навчання
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1430–1510	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1510–1540	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1540–1610	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник університету; гарант ОП
16.10–1800	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
День 3 – (30.05.2020)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Різник В'ячеслав Володимирович

Гарант ОП Професійна освіта (Сфера обслуговування)

Гевко Ігор Васильович